

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №20» НМР РТ
 / Тюняева Е.А.
« 05 » ноября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №20» НМР РТ
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнения	Примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	25.08.2023	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Тюняева Е.А.	25.08.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Руковицина А.И.	30.08.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Зубкова О.А.	30.08.2023	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Руковицина А.И.	15.09.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	29.09.2023	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Тюняева Е.А.	13.10.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Хуззятова Л.В.	20.10.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Тюняева Е.А.	27.10.2023	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Хуззятова Л.В.	10.11.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Руковицина А.И.	17.11.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Зубкова О.А.	24.11.2023	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Руковицина А.И.	08.12.2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Тюняева Е.А.	15.12.2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Тюняева Е.А.	22.12.2023	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	12.01.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	19.01.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Хуззятова Л.В.	26.01.2024	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Тюняева Е.А.	16.02.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Тюняева Е.А.	23.02.2024	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Тюняева Е.А.	05.03.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Хуззятова Л.В.	22.03.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
23.	Участие в спартакиаде работников образования	Тюняева Е.А.	29.03.2024	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	19.04.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Тюняева Е.А.	26.04.2024	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Тюняева Е.А.	24.05.2024	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Руковицина А.И.	07.06.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Руковицина А.И.	14.06.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Тюняева Е.А.	28.06.2024	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	05.07.2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	12.07.2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	Тюняева Е.А.	26.07.2024	